

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №6
от 31.08.2021 №196-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 6
имени Героя Советского Союза Маргелова Василия Филипповича

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует отношения муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза Маргелова Василия Филипповича (далее -школа) и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы, определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.4. Родительский комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школы и при принятии локальных нормативных актов школой, затрагивающим их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства требований к ним.

1.5. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. Порядок формирования и состав Родительского комитета

2.1. Родительские комитеты создаются в каждом классе как орган общественного самоуправления класса. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.2. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса) ежегодно.

2.3. Состав Родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании

2.4. Руководит деятельностью Родительского комитета школы председатель, избранный на заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены избирают секретаря.

2.5. Председатель и секретарь Родительского комитета, как и другие члены комитета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Родительского комитета.

2.6. Состав Родительского комитета школы и родительские комитеты классов избирается сроком на один год.

2.7. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- согласовывает локальные акты по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся;
- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления лица по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы, по вопросам, входящим в его компетенцию; - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

3.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4. Порядок работы Родительского комитета

4.1. Первое заседание Родительского комитета созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Комитета.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание ведет, как правило, председатель. Секретарь Родительского комитета ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Комитета.

5. Делопроизводство

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём.

5.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.