

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ №6
от 31.08.2021 №196-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном научном обществе «Эврика»
МАОУ СОШ №6

1. Общие положения

- 1.1. Научное общество школьников (НОШ) – добровольное объединение школьников, которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативе, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретению умений и навыков исследовательской работы.
- 1.2. НОШ руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка, осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса РФ «Об общественных объединениях», Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и данным Положением.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок работы, структуру, цели и задачи научного общества учащихся (далее НОШ).
- 1.4. НОШ – добровольное объединение школьников, которые стремятся совершенствовать свои знания в определенной области науки, техники, литературы, искусства, под руководством учителей, возможно специалистов из числа родителей в целях развития познавательных интересов, творческих, интеллектуальных, исследовательских способностей учащихся.
- 1.5. Школьное НО создано на базе предметных кружков и индивидуальных консультаций.
- 1.6. В НОШ входят учащиеся 1 – 11-х классов.
- 1.7. НОШ имеет свое название, эмблему, девиз, страницу на школьном сайте в Интернете.

2. Цели и задачи школьного научного общества

2.1 Цель: организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.

2.2 Задачи НОШ:

- 2.2.1. Формирование у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно-исследовательской работе.
- 2.2.2. Расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной и зарубежной науки.
- 2.2.3. Активное включение учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.
- 2.2.4. Выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.
- 2.2.5. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности учащихся.

3. Структура школьного научного общества

3.1 Руководство осуществляет руководитель НОШ (заместитель директора по УМР, педагог школы), утвержденный приказом директора школы.

3.2 Контроль за работой осуществляет руководитель НОШ.

3.3 Высшим органом НОШ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в начале учебного года, на нем выбирается Совет НОШ, утверждается план работы на год. Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя НОШ от учащихся.

3.4 Первичной организацией НОШ является секция. Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета НОШ по предложению руководителей секций.

3.5 Руководитель НОШ, руководители и соруководители секций школьного НО, образуют Совет – высший руководящий орган. Заседание Совета НОШ проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета НОШ и решение текущих вопросов возлагается на руководителя НОШ. Руководители секций совместно с соруководителями планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет. Совет НОШ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции и к внешкольным конференциям различного уровня.

4. Организация работы школьного научного общества

4.1 Главным в содержании работы НОШ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы по выбранной теме.

4.2. Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской деятельности.

4.3. Занятия членов НОШ проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4. Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 – 3 человека).

4.5. Со своими работами учащиеся должны выступить на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы НОШ.

4.6. Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов НОШ и учащихся школы.

4.7. Итогом научно-практической конференции должно быть награждение лучших учащихся дипломами и грамотами, ценными призами и памятными подарками.

5. Содержание и формы работы

5.1 Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся.

5.2 Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских задач.

5.3 Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ учащихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4 Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5 Проведение школьной научной конференции «Планета знаний»

5.6 Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки)

6. Права и обязанности членов НОШ (см. Устав НОШ)

7. Финансирование деятельности научного общества учащихся

7.1. Финансирование организации, проведения и награждения победителей и призеров конференции «Планета знаний» осуществляется Управляющим советом школы.

Устав научного общества

В научное общество учащихся может вступить каждый ученик, имеющий интерес к научной деятельности, получивший рекомендацию учителя-предметника. Возраст вступления в НОШ неограничен.

Право первоочередного зачисления предоставляется ученикам, ранее участвовавшим в конференции и занявшим призовые места.

Ученик, участвующий в работе НОШ, имеет право:

- Выбирать форму выполнения научной работы (проект, реферат, доклад и т.д.).
- Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.
- Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы.
- Получать у педагогов, компетентных в данной теме, рецензию на свою работу.
- Выступать с окончательным вариантом научной работы на научно-практической конференции в своем учебном заведении.
- Представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях в городе и области.
- Представлять тезисы научной работы в школьный сборник «Материалы конференции «Планета знаний».

Ученик, участвующий в работе НОШ, обязан:

- Регулярно посещать заседания НОШ и активно участвовать в работе одной из секций НОШ.
- Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.
- Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.
- Участвовать во внутришкольных и внешкольных научных конференциях.
- Соблюдать сроки выполнения научных работ.
- Выполнять требования к оформлению научной работы.
- Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.
- Распространять полученные знания среди учащихся школы через публичные выступления и другие формы.

Записываясь в научное общество учащихся, ученик пишет заявление (Приложение 1).

Вступив в НОШ, ученик участвует в работе одной из секций, где организуются консультации, регулярные занятия по развитию интеллектуальных и творческих способностей и встречи с интересными людьми.

Совет НОШ рассматривает и утверждает тематику работы каждой секции, назначает педагогов, ответственных за проведение занятий и консультаций.

Учитель, участвующий в работе НОШ, имеет право:

- Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) НОШ.
- Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, паспорт проектной работы (Приложение 2) и др.) у Совета НОШ.

- Выдвигать работы, получившие высокие оценки, своих учащихся на городские и областные смотры, конкурсы, конференции.
- Представлять свой педагогический опыт.

Учитель, участвующий в работе НОШ, обязан:

- Регулярно и активно участвовать в заседаниях НОШ.
- Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.
- Контролировать ведение паспортов научных работ учащихся.
- Информировать Совет НОШ о промежуточных результатах научных исследований.
- Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.
- Организовывать предзащиту работ учащихся секции и допускать к участию в Конференции только работы, отвечающие «Требованиям к работе».

Форма заявления для вступления в НОШ

Руководителю НОШ

ученика(цы) _____ класса

(ФИО ученика)

з а я в л е н и е .

Прошу принять меня в научное общество учащихся МБОУ СОШ №6 в секцию

(указать название секции)

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявки для участия в научно-практической конференции «Планета знаний»

Руководителю НОШ

ученика(цы) _____ класса,

(ФИО)

з а я в к а на участие в конкурсе научных работ учащихся.

секция _____

тема работы

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

П а с п о р т п р о е к т н о й р а б о т ы

Автор работы, класс		
ФИО руководителя работы		
ФИО консультантов		
I. Мониторинг подготовки научно-исследовательской работы		
Тема занятия	Собственная научная работа	Отметка о выполнении
Тема		
Проблема		
Актуальность		
- научная значимость		
- социальная значимость		
- личностная значимость		
Практическая значимость		
Форма продукта проекта		
Область исследования		
Объект исследования		
Предмет исследования		
Вид проекта по продолжительности		
Цель работы		
Задачи работы		
Гипотеза (рабочая)		
Методы исследования		

II. Записи о консультировании участника конференции

Тема	Дата	Подпись научного руководителя	Краткий отзыв педагога о проделанной работе
1.			

III. Записи об активности участия в жизни НОШ

Наименование мероприятий	Дата	Подпись учителя
1.		

Подпись научного руководителя работы _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя секции _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя НОШ _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)