



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 6
С.А.Диянова
«25» мая 2019

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ СОШ № 6
на 2019 – 2022 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6
на 2019 – 2022 годы .**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Корректировка Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Зам. директора по УВР Ванькаева А.А.	До «01» сентября 2019
1.2.	Информирование о порядке действий работников учреждения, работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Зам. директора по УВР Ванькаева А.А.	До «05» сентября 2019
1.3.	Информирование работников о Порядке информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	До «05» сентября 2019
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	До «10» сентября 2019
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	До «10» сентября 2019
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	До «10» сентября 2019

1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	По мере необходи- мости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции ¹	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	До «01» сентября ежегодно
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	До «01» сентября ежегодно
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	При принятии работника
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	Постоянно

2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	До «01» сентября 2019
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	До 15 декабря текущего года
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	До «01» сентября 2019
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции		
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	Ежекварта льно
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении	Заместитель	Постоянно

	поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директора по УВР Ванькаева А.А.	
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заместитель директора по УВР Ванькаева А.А.	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор школы и его заместители	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор школы и его заместители	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы и его заместители	
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе	Директор школы	По мере

	признаки коррупционного правонарушения	и его заместители	необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор школы	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением ²	Директор школы и его заместители	постоянно