

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя Советского Союза Маргелова Василия Филипповича
(МАОУ СОШ №6)**

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 35/1-о

г.Краснодар

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся
11 –х классов в 2024 году**

В соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» (с изменениями от 24.02.2022.№417), приказом департамента образования МО город Краснодар от 10.01.2024 №9 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать участие обучающихся 11 -х классов в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в марте 2024 года в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. Утвердить список организаторов в аудиториях (Приложение №2).

3. Всероссийские проверочные работы проводить на 2, 3 и 4 уроках одновременно для всех классов параллели.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР Ванькаеву А.А., заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР Ванькаевой А.А.:

5.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в личном кабинете в ФИСОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников для выдачи каждому участнику отдельного кода до дня проведения ВПР.

5.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

5.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику один код на все работы.

5.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

5.7. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.8. Организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями проверки по соответствующему предмету в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого участника, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

5.11. Проконтролировать выставление отметок за ВПР по предмету в графу «Тема урока» и прописать тему «Всероссийская проверочная работа» в электронный журнал.

5.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО по окончании проведения всех ВПР.

5.13. Обеспечить хранение проверенных работ до 31.12.2024

6. Заместителю директора Кремза И.М. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Биология	11а 11б	Ванькаева А.А. - председатель комиссии; Егорова Я.В., учитель биологии, член комиссии; Коломиец Е.А., учитель биологии, член комиссии
География	11а 11б	Ванькаева А.А. - председатель комиссии; Кремза И.М., учитель географии, член комиссии; Мукминов Р.Р., учитель географии, член комиссии

7.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Ванькаевой А.А.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по Ванькаеву А.А.

Директор МАОУ СОШ №6

Е.Г.Дашко

Ознакомлены:

Ванькаева А.А.

Кремза И.М.

Пилипенко И.Г.

Болдырева Е.С.

Жихарева Л.В.

Коломиец Е.А.

График проведения ВПР в 11-х классах МАОУ СОШ №6 в 2024 году

Дата проведения ВПР	Классы	Предметы	Время написания работы
04.03.2024	11 «А» 11 «Б»	Биология	90 мин 2-3 уроки
06.03.2024	11 «А» 11 «Б»	География	90 мин 2-3 уроки

Состав комиссии по проведению ВПР в 11 -х классах

Дата проведения ВПР	Классы	Предметы	Кабинеты	Ф.И.О. организаторов
04.03.2024	11 «А»	Биология	22	Пилипенко И.Г., учитель музыки
	11 «Б»		24	Болдырева Е.С., учитель английского языка
06.03.2024	11 «А»	География	22	Жихарева Л.В., учитель технологии
	11 «Б»		24	Коломиец Е.А., учитель биологии