

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя Советского Союза Маргелова Василия Филипповича
(МАОУ СОШ №6)**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 378-О

г.Краснодар

Об организованном начале 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2023.
2. В соответствии с планом комплектования и количеством учащихся скомплектовать в школе 43 класса:
- 3.

1-х	5 кл.	5-х	4 кл.	9-х	4 кл.
2-х	5 кл.	6-х	4 кл.	10-х	2 кл.
3-х	5 кл.	7-х	4 кл.	11-х	2 кл.
4-х	4 кл.	8-х	4 кл.		

4. Утвердить режим работы школы:
- 4.1. Считать 01.09.2023 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023-2024 учебном году.
- 4.2. Занятия проводить в две смены.
- 4.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–8-х классах – 5 дней, в 9-11-х классах – 6 дней. Занятия начинать с 8.00.
5. Утвердить график дежурства учителей и учащихся по школе (Приложение №1) и дежурства администрации (Приложение № 2)
- 5.1. Дежурным классам вменить в обязанность дежурство на всех этажах школы, обеспечение дисциплины учеников, сохранность школьного имущества, соблюдение санитарно-гигиенических норм, вынос мусора по окончании дежурства
6. Назначить классными руководителями, закрепить за классами учебные кабинеты:

Класс	Ф.И.О. учителя	Каб.	Класс	Ф.И.О. учителя	Каб.
1а	Вершинина О.К.	13	5г	Болдуева А.А.	48
1б	Ливицкая Е.А.	10	6а	Егорова Я.В.	47
1в	Мирзоян К.Г.	8	6б	Митерева Д.В.	32

1г	Лысенко И.М.	14	6в	Егорова Я.В.	47
1д	Гелантия В.В.	31	6г	Комбаров К.Ю.	35
2а	Лагутина А.Н.	12	7а	Сеник-Гайтерова Я.Н.	24
2б	Шутова Е.В.	15	7б	Викентьева Е.А.	44
2в	Демина Л.Н.	19	7в	Пасечник Н.О.	30
2г	Воробьева Е.Н.	11	7г	Галстян Л.Е.	45
2д	Демина Л.Н.	19	8а	Попрядухина Н.И.	43
3а	Мкртчян О.В.	8	8б	Алейник С.И.	48
3б	Вершинина О.К.	13	8в	Шромова Н.А.	51
3в	Ливицкая Е.А.	10	8г	Пилипенко И.Г.	50
3г	Сергеева Н.А.	26	9а	Калиниченко И.М.	45
3д	Гелантия В.В.	31	9б	Трибой О.В.	25
4а	Мовчан Л.И.	12	9в	Болдырева Е.С.	35
4б	Шутова Е.В.	15	9г	Гречкина Т.А.	33
4в	Сергеева Н.А.	26	10а	Прибытков Ф.Б.	50
4г	Ниёзова С.С.	11	10б	Трибой О.В.	25
5а	Зубач А.В.	22	11а	Кремза И.М.	37
5б	Жихарева Л.В.	17	11б	Митерева Д.В.	32
5в	Алексеева П.А.	24			

7. Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников и посетителей школы (вход через главный вход) с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного администратора и школьного врача.

8. Назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся школы с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного администратора, дежурных учителей.

9. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственный замдиректора Бакурова И.Ю.

10. Ответственным за кабинеты и иных помещений школы проводить регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов, а также, режима работы школы.

11.Зам. директора Бакуровой И.Ю. обеспечить проведение еженедельной генеральной уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.с 01.09.2023 года

12. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала урока. Дежурство начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

13. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся из школы, напоминает о необходимости соблюдать правила дорожного движения.

14. Занятия осуществлять по четвертям в 1-11 классах.

Организовать работу методических кафедр:

- гуманитарных наук,
- естественно-математических наук,
- начальных классов,
- художественно-прикладного и жизнесберегающего цикла,
- классных руководителей

15. Руководителям кафедр спланировать работу и представить до 14.09.2023 планы на утверждение зам.директора Кремза И.М.

16. Учителя-предметникам до 10.09.2023 подготовить и сдать в электронном и печатном виде предметные программы и аннотации к ним, составить графики оценочных процедур на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

17. Классным руководителям до 16.09.2023 сдать план воспитательной работы заместителю директора по воспитательной работе.
18. Учителям, ведущим кружки в рамках внеурочной деятельности, спортивные секции, клубы, сдать заявления учащихся и родителей, рабочие программы заместителю директора по воспитательной работе.
19. Назначить ответственным за организацию общественно-полезного труда заместителя директора Бакурову И.Ю.
20. Назначить ответственной за организацию питания учащихся и ведение документации по организации питания обучающихся учителя начальных классов Шутову Е.В.
21. Контроль и ответственности за пожарную безопасность и состояние электрооборудованиям в школе возложить на заместителя директора Бакурову И.Ю.
22. Всем классным руководителям 1-11 классов организовать изучение «Правил для учащихся», «Прав и обязанностей учащихся» из Устава школы.
23. Форма учащихся школы обязательна для всех учащихся 1-11 классов.
24. Всем заведующим кабинетами оформить или обновить инструкции по ТБ, журналы инструктажей по ТБ, паспорта кабинетов до 15.09.2023 (отв. зам. директора Бакурова И.Ю., Кремза И.М.)
25. Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа администрации школы.
26. Запрещается удалять учащихся с уроков.
27. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, школьных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
28. Внеклассные мероприятия проводятся по плану воспитательной работы, утвержденному директором школы.
29. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета в течение учебного дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
30. Курение учителей и учащихся в школе и на территории школы запрещается.
31. Запрещается посещение уроков посторонними лицами без разрешения администрации.
32. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлении больничного листа.
33. Проведение экскурсий, походов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания приказа директора школы. Выезд за пределы города оформляется через департамент образования. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет ответственность учитель, назначенный приказом директора школы.
34. Ответственность за охрану и здоровье детей во время пребывания детей в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсии, проведении внеклассных мероприятий, возлагается на учителей, классных руководителей.
35. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ №6

Е.Г.Дашко

С приказом ознакомлены:

Абрамян Татев Гарниковна
Алейник Светлана Ивановна
Алексеева Полина Алексеевна
Аула Анастасия Сергеевна
Бакурова Ирина Юрьевна
Болдуева Александра Алексеевна
Болдырева Екатерина Сергеевна

Ванькаева Алла Анатольевна
Вершинина Ольга Константиновна
Викентьева Елена Алексеевна
Воробьева Елена Николаевна
Галстян Лусине Еноковна
Гелантия Виктория Владимировна
Гречкина Татьяна Анатольевна
Демешко Дарья Сергеевна
Демина Любовь Николаевна
Евтенко Денис Сергеевич
Егорова Яна Вячеславовна
Емтыль Людмила Хамидовна
Енина Наталья Валерьевна
Жихарева Людмила Владимировна
Зубач Анна Васильевна
Калиниченко Инесса Михайловна
Кешабян Валерия Арутюновна
Коломиец Екатерина Алексеевна
Комбаров Константин Юрьевич
Кремза Ирина Михайловна
Кукса Светлана Ивановна
Лагутина Алевтина Николаевна
Ливицкая Елена Александровна
Лысенко Инна Михайловна
Малахов Александр Владимирович
Мирзоян Кристина Гариевна
Митерева Дарья Викторовна
Мкртчян София Гарегиновна
Мовчан Любовь Ивановна
Муклинов Рустан Рафаэлевич
Ниёзова Светлана Сергеевна
Пасечник Анастасия Витальевна
Пасечник Николай Олегович
Пилипенко Ирина Григорьевна
Попрядухина Наталия Ивановна
Прибытков Филипп Борисович
Ревва Анастасия Александровна
Сеник-Гайтерова Ярослава Николаевна
Сергеева Наталья Александровна
Солонченко Галина Васильевна
Тимощенко Светлана Алексеевна
Трибой Ольга Владимировна
Шромова Наталья Андреевна
Шутова Елена Викторовна