Дашко Елена Геннадиевна
Подписан: Дашко Елена Геннадиевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРГЕЛОВА ВАСИЛИЯ ФИЛИППОВИЧА, СНИЛС=06457656402, ИНН=231001284506, E=school6@kubannet.ru, G=Елена Геннадиевна, SN=Дашко, CN=Дашко Елена Геннадиевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2024-02-09 11:35:07

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя Советского Союза Маргелова Василия Филипповича
(МАОУ СОШ № 6)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года **№ _____**

О продолжении деятельности Совета профилактики МАОУ СОШ № 6 в 2023-2024 учебном году

В целях координации воспитательной работы в МАОУ СОШ № 6 на 2023-2024 учебный год, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, наибольшего охвата детей и подростков различными формами организации внеурочной занятости, предупреждению детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, оказания своевременной и квалифицированной помощи подросткам или их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные ситуации, руководствуясь Уставом МАОУ СОШ № 6, в соответствии с методическими рекомендациями ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края 2018 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность Совета профилактики в 2023-2024 учебном году.
2. Руководство за деятельностью Совета профилактики возложить на Е.Г. Дашко, директора МАОУ СОШ № 6.
3. Утвердить:

3.1 положение о работе Совета профилактики (Приложение № 1);

3.2 утвердить Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета (Приложение № 2);

3.3 утвердить состав Совета профилактики на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);

3.4 утвердить план работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год (Приложение № 4).

3.5 утвердить план заседаний Совета профилактики на 2023-2024 учебный год (Приложение № 5).

4. Назначить ответственным за реализацию плана работы Совета профилактики заместителя директора
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 6 **Е.Г. Дашко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МАОУ СОШ № 6
от_____№ _____

Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ № 6 (далее – Совет профилактики) .

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель МАОУ СОШ № 6.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель из задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МАОУ СОШ № 6.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.
5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.
5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МАОУ СОШ № 6
от_____№ _____

Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета в МАОУ СОШ № 6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами МАОУ СОШ № 6.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.
3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.
3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. t
3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.
3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку

списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.3. Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).

4.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.11. Нарушение иных требований Устава школы.

5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.

5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:

6.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

6.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.
6.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).
7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.
7.4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.
7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости

обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

7.10. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

7.11. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МАОУ СОШ № 6
от_____№ _____

Состав Совета профилактики МАОУ СОШ № 6 на 2023-2024 учебный год

1. Председатель Совета профилактики – Е.Г. Дашко, директор.
2. Заместители председателя Совета профилактики – С.И. Кукса, А.А. Ванькаева, И.М. Кремза, С.С. Ниезова, заместители директора.
3. Секретарь Совета профилактики - социальный педагог Д.С. Демешко
4. Члены Совета профилактики:

4.1 Педагоги-психологи О.А. Караленя, Т.А. Черепнева, Е.С. Желвакова;

4.2 Руководители школьных (предметных) методических объединений;

4.3 Учителя – предметники;

4.4 Классные руководители 1-11 классов;

4.5 Инспектор ОПДН (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу МАОУ СОШ № 6
от_____№ _____

План работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	В течение года	Члены совета профилактики
2.	Сбор, анализ и корректировка списка “трудных” подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета	Постоянно	Члены совета профилактики
3.	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	Сентябрь	социальный педагог
4.	Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска	Постоянно	Члены совета профилактики
5.	Индивидуальные беседы с детьми группы риска	В течение года	Члены Совета профилактики
6.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	В течение года	Члены Совета профилактики
7.	Организация досуга детей группы риска в каникулярное время	В течение года	Члены Совета профилактики
8.	Учет занятости детей и подростков группы риска	В течение года	Члены совета
9.	Рейд в семьи, находящихся в социально-опасном положении (по необходимости совместно с сотрудниками ПДН и КДН)	В течение года	Члены Совета профилактики

10.	Заседание Совета профилактики с приглашением специалистов	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
11.	Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся	Постоянно	Члены совета
12.	Коррекция поведения «трудных» обучающихся	По мере необходимости	Члены совета профилактики, классные руководители
13.	Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Классные руководители

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу МАОУ СОШ № 6

от_____№ _____

План заседаний Совета профилактики МАОУ СОШ № 6 на 2023 – 2024 учебный год

Заседания Совета профилактики	Сроки	Ответственные
Выбор и утверждение состава Совета профилактики на новый учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2023-2024 учебный год. Анализ работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год, анализ летней занятости учащихся. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социального паспорта каждого класса и школы. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей. Приглашение родителей по представлениям классных руководителей	Сентябрь	Члены Совета профилактики
Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы. Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики во внеурочное время. Планирование работы с учащимися на осенних каникулах. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики во время осенних каникул. Приглашение родителей по представлениям классных руководителей Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть.	Октябрь	Члены Совета профилактики

Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска». Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется)	Ноябрь	Члены Совета профилактики
Приглашение родителей по представлениям классных руководителей		
Планирование работы с учащимися, состоящими на ВШУ и других видах профилактических у на зимних каникулах Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски) Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики во время зимних каникул.	Декабрь	Члены Совета профилактики
Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей) Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. Анализ успеваемости за 1 полугодие. Приглашение родителей по представлениям классных руководителей	Январь	Члены Совета профилактики

Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью Планирование работы с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики на весенних каникулах. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. Приглашение родителей по представлениям классных руководителей	Февраль	Члены Совета профилактики
Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в	Март	Члены Совета профилактики
ВШУ и органах системы профилактики во время весенних каникул. Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть. Приглашение родителей по представлениям классных руководителей Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть 2023-2024 учебного года.		
Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОО и в общественных местах	Апрель	Члены Совета профилактики
Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики. Организация трудоустройства подростков. Обсуждение организованного окончания учебного	Май	Члены Совета профилактики

года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся. Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики во время летних каникул. Итоги успеваемости учащихся за 2023-2024 учебный год. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за II полугодие 2023-2024 учебного года.		