Приложение № 9

РЕЕСТР № ____
СДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504053
Дата	
по ОКПО	

за _____ 20___ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Вид документа _____
(приходные/расходные)

Материально ответственное лицо _____

Наименование документа	Номер документа	Количество документов
1	2	3

Всего принято документов _____
(цифрами и прописью)

Сдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Принял _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.